

CFP del PIAMBELLO AZIENDA SPECIALE			Procedura
Reviewed by: RSQ	Valid for: CFP del PIAMBELLO		Page: 1 of 3
Approved by: RAD	Date: 18 11 2014	Revision: 01	No:
<u>PROCEDURA PER L'ACCESSO CIVICO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 33/2013</u>			

1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura stabilisce le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto e individua i soggetti responsabili del relativo procedimento. Il tutto in linea con gli obblighi di pubblicità e trasparenza che il CIFP del Piambello è tenuta ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse.

Il CIFP del Piambello pubblica tutte le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

Restano fermi i limiti alla trasparenza previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali

2. Riferimenti normativi'

D.lgs 33/2013 art 5.

3. Termini e definizioni

Ai fini della presente procedura si intende:

- a) per CIFP, Centro di istruzione e formazione professionale del Piambello;
- b) per sito istituzionale, il sito web aziendale all'indirizzo www.cifppiambello.it;
- c) per decreto, il decreto legislativo 14.3.2013, n. 33.

COPIA CONTROLLATA	SI	NO	DESTINATARIO
-------------------	----	----	--------------

STATO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione	Verifica	Approvazione
01	18/11/2014	Prima emissione	RSQ	RAD

Reviewed by: RSQ	Valid for: CFP del PIAMBELLO	Page: 2 of 3
Approved by: RAD	Date: 18 11 2014	Revision: 01
PROCEDURA PER L'ACCESSO CIVICO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 33/2013		

4.0 MODALITÀ

Funzioni	Descrizione	Documenti
Accesso civico		
Gli interessati	Presentano apposita istanza, secondo modalità indicate sul sito istituzionale, al Responsabile delle funzioni di accesso civico, che si pronuncia sulla richiesta di accesso in coerenza con quanto definito nello scopo e nell'applicabilità della presente procedura.	Modulo richiesta accesso civico al responsabile funzioni di accesso civico
Responsabile delle funzioni di accesso civico + funzioni coinvolte in base al tipo di dato richiesto	Entro trenta giorni, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 5 del decreto procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette, contestualmente, al richiedente ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.	Comunicazione al richiedente
Il richiedente	Nei casi di ritardo o mancata risposta, può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che nel CFP è in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo modalità indicate sul sito istituzionale.	Modulo richiesta accesso civico al titolare del potere sostitutivo
Titolare del potere sostitutivo + funzioni coinvolte in base al tipo di	Verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del decreto e in coerenza con quanto definito nello scopo e nell'applicabilità della presente procedura, provvede entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette,	Comunicazione al richiedente

COPIA CONTROLLATA	SI	NO	DESTINATARIO
-------------------	----	----	--------------

STATO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione	Verifica	Approvazione
01	18/11/2014	Prima emissione	RSQ	RAD

CFP del PIAMBELLO AZIENDA SPECIALE			Procedura
Reviewed by: RSQ	Valid for: CFP del PIAMBELLO		Page: 3 of 3
Approved by: RAD	Date: 18 11 2014	Revision: 01	No:
<u>PROCEDURA PER L'ACCESSO CIVICO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 33/2013</u>			

dato richiesto	contestualmente, al richiedente ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.	
	La presente procedura entra in vigore il giorno alla stessa della pubblicazione sul sito istituzionale del CIFP	

5.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Modulo richiesta accesso civico al responsabile funzioni di accesso civico;
- Modulo richiesta accesso civico al titolare del potere sostitutivo;
- Comunicazioni al richiedente.

COPIA CONTROLLATA	SI	NO	DESTINATARIO
-------------------	----	----	--------------

STATO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione	Verifica	Approvazione
01	18/11/2014	Prima emissione	RSQ	RAD